



Kittilä



## Viestinnän kehittämissuunnitelma 2012

# SISÄLTÖ

KITTILÄN KUNNAN VIESTINNÄN KEHITTÄMISSUUNNITELMA.....	2
Mitä on Kittilän kunnan viestintä? .....	2
Miksi viestinnän kehittämissuunnitelma?.....	2
Viestinnän nykytila ja resurssit.....	2
Kanavat ja käytännöt 2012 .....	2
Resurssit ja kehittäminen ja 2012 .....	3
Viestinnän toimintaympäristö 2012.....	3
Kohderyhmät, keinot ja kanavat .....	3
Viestinnän arvot ja tavoitteet.....	6

# KITILÄN KUNNAN VIESTINNÄN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

---

## Mitä on Kittilän kunnan viestintä?

Kun puhutaan viestinnästä, se käsittää laajasti kunnan viestinnän ja markkinoinnin. Tässä suunnitelmassa viestinnän osa-alueita ovat sisäinen ja ulkoinen viestintä, markkinointiviestintä ja mainonta. Kunnan viestintä on laajaa, eikä tarkkaa rajanvetoa viestinnän, tiedottamisen tai markkinoinnin välille voi tehdä. Kaikki kunnan viestintä tähtää samoihin päämääriin, parempaan tiedon tarjoamiseen kuntalaisille ja muille sidosryhmille sekä kunnan positiivisen kehityksen tukemiseen.

## Miksi viestinnän kehittämissuunnitelma?

Kittilän kunnan viestintää halutaan parantaa ja lisätä, yhdenmukaistaa ja ohjeistaa. Tämän vuoksi luodaan suunnitelma, jonka mukaan viestintää kehitetään lähivuosina. Voidaan puhua myös viestintästrategiasta. Viestinnän kehittämistä varten määritellään

- viestinnän nykytila ja toimintaympäristö,
- viestinnän arvot ja tavoitteet,
- toimenpiteet sekä
- kohderyhmät.

**Viestinnän kehittämissuunnitelmaa** päivitetään jatkuvasti. Lisäksi vuosittain laaditaan **viestintäsuunnitelma** seuraavalle vuodelle.

Viestintäsuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus. Kunnan viestintää toteutetaan suunnitelman mukaisesti kunnanjohtajan johdolla.

## Viestinnän nykytila ja resurssit

### Kanavat ja käytännöt 2012

Vuosien 2010-2011 aikana Kittilän kunnassa on uudistettu **kotisivut** sekä alettu julkaista kerran kuussa ilmestyvää, joka kotitalouteen jaettavaa **kuntatiedotetta**. Lisäksi **tiedotteita ajankohtaisista asioista** on aktiivisesti tuotettu ja lähetetty tiedotusvälineille.

Sisäistä viestintää varten on luotu **intranet**, jonne kootaan ohjeistuksia, lomakkeita, tietoa sisäisistä päätöksistä ja kehittämistyöstä sekä muuta työyhteisöä hyödyttävää tietoa.

Omalta osaltaan kunnan yksiköt huolehtivat osastonjohtajien johdolla **asiakasviestinnästään** ja siitä, että tieto on kunnan verkkosivuilla ajankohtaista ja oikeaa.

## Resurssit ja kehittäminen ja 2012

Laajasti katsottuna käytännön viestinnän työtä tekee lähes jokainen kunnan työntekijä antaessaan tietoa työstään ja kohdatessaan asiakkaita.

Kunnan operatiivista viestinnän työtä johtaa kunnanjohtaja. Viestintäassistentin työajasta puolet on osoitettu Kittilän kunnan viestintään. Viestintäassistentin pääasialliset työtehtävät kunnan viestinnässä ovat kunnan kotisivujen päivitys ja kehittäminen, intran päivitys, tiedotteiden laatiminen yhdessä osastonjohtajien kanssa, kuntatiedotteen kokoaminen, ilmoitusten taittaminen. Viestinnän työtä tekevät myös kunnan keskuksen eli neuvontapisteen työntekijä sekä hallinto-osaston toimistovirkailija mm. vastaten kokousten asiakirjojen välittämisestä tiedotusvälineille.

Kittilän kunnan viestintää on ryhdytty kehittämään vuoden 2011 alussa. On perustettu **viestinnän kehittämisen ryhmä**, johon kuuluvat kunnanjohtaja Anna Mäkelä, viestintäassistentti Nina Willman sekä hallinto-osaston toimistosihteri Teija Toivola-Huttunen ja keskuksenhoitaja Maritta Niska. **Kunnan markkinoinnin suunnittelussa** mukana ovat kunnanjohtaja, viestintäassistentti, elinkeinojohtaja Katariina Kinnunen ja kulttuurisihteri Marika Salminen.

Kunnanjohtaja ja viestintäassistentti kehittävät viestinnän käytäntöjä yhdessä laatimalla viestinnän kehittämissuunnitelman sekä siihen pohjaavan vuosittaisen viestintäsuunnitelman.

Viestinnälle on vuodeksi 2012 varattu budjetti, jonka suuruus on 68 680 euroa. Budjetin seurannasta vastaa viestintäassistentti.

## Viestinnän toimintaympäristö 2012

- **Paikalliset tiedotusvälineet julkaisevat aktiivisesti juttuja kunnasta.** Kittilälehti, Lapin Kansa, Levin lehdistö (LeviNyt, Levin Sanomat), Lapin Radio.
- **Tehokas kuntalaisten välinen keskinäisviestintä:** kunnan asioista ollaan kiinnostuneita ja niistä keskustellaan vilkkaasti ihmisten kohtaamisissa sekä lehtien mielipidepalstoilla.
- **Kuntalaisviestinnässä maantieteellisesti ja infrastruktuuriltaan erilaiset alueet:** Kunnan keskuspaikka Kittilän kirkonkylä, matkailijavirtoihin ja monipuolisiin palveluihin suuntautunut Levi ja monipuoliset kylät; toiset eläväisiä ja aktiivisia, toiset hyvin staattisia, usein myös asukasmäärältään pieneneviä ja palveluiltaan heikkeneviä.
- **Suuresti vaihtelevat tekniset ja osaamiseen liittyvät valmiudet viestinnän vastaanottamiseen kunnassa:** kaikkialla ei ole toimivaa nettiyhteyttä, siksi perinteiset menetelmät sähköisen viestinnän rinnalla tulee muistaa. Lisäksi valmiudet käyttää tietokonetta ja sähköistä viestintää vaihtelevat suuresti.

## Kohderyhmät, keinot ja kanavat

### Yhteistyö- ja kohderyhmät

#### Viestinnän yhteistyöryhmät (näiden kanssa ollaan työhön liittyvässä yhteistyössä)

Kunnan henkilöstö, kuntayhtymien henkilöstö, alihankkijat ja tavarantoimittajat,

kuntalaiset, kunnan luottamushenkilöt, kunnan yhteistyöorganisaatiot alueella ja laajemmin, Levin matkailu, Levi Ski Resort, MediLevi.

**Viestinnän kohderyhmät (tärkeitä ryhmiä, joiden kanssa ei suoranaisesti tehdä töitä)**

Tiedotusvälineet, muut kunnat (etenkin lähikunnat), matkailijat, alueen yrittäjät, muiden kuntien kuntalaiset, potentiaaliset (paluu)muuttajat, alueen oppilaitokset, Ely-keskus, aluehallintovirasto.

Kohderyhmät	Keinot	Kanavat	Toimenpiteet
<b>Oma henkilöstö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perehdytys eri osastoista ja työnkuvista</li> <li>- ohjeistukset, työtä helpottava tieto tulee kerätä kirjalliseen muotoon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infotilaisuudet, yhteistapahtumat</li> <li>- intranet</li> <li>- sähköpostit</li> <li>- kuntatiedote</li> <li>- www</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intranetin päivitysoikeuksien ja vastuun jakaminen</li> <li>- sähköpostin käyttö sisäisessä tiedotuksessa, sähköpostin ja intranetin keskinäisen suhteen määrittäminen osastoittain</li> </ul>
<b>Luottamushenkilöt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esityslistat</li> <li>- tiedotteet</li> <li>- kokoukset</li> <li>- keskustelu ja perehdytys kunnan toiminnasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s-posti</li> <li>- kuntatiedote</li> <li>- www</li> <li>- lehtijutut</li> <li>- kokoukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esityslistat nettiin, samoin tiedotteet</li> </ul>
<b>Kuntalaiset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoin, oikea-aikainen tiedotus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuntatiedote</li> <li>- Kittilälehti</li> <li>- kotisivut</li> <li>- kunnan virkamiehet</li> <li>- julisteet, flyerit</li> <li>- facebook (osastojen oma valinta)</li> <li>- mobiilipalvelut</li> <li>- sähköpostilista</li> <li>- esitteet tärkeimmistä palveluista (päivähoito, vanhuspalvelut)</li> <li>- asiakastiedotteet esim. myönnytyistä koulukuljetuksista, koulun alkamisesta jne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valotaulu kylälle, julisteiden laittopaikat?</li> <li>- Kunnan nettisivujen etusivu uusiksi</li> <li>- käytännön luominen lehdistötiedotteiden ja kotisivutiedotteiden laatimiseksi, kotisivujen täydentäminen</li> <li>- asiakastiedotteiden tarpeen kartoittaminen ja luominen</li> <li>- sähköpostilistojen tms. luominen eri yksiköiden asiakkaille</li> </ul>

<b>Matkailijat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- markkinointi</li> <li>- matkailutietoa</li> <li>- parempi yhteistyö Levi infon kanssa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kotisivut</li> <li>- mobiilipalvelut</li> <li>- Levin lehdet (tiedotteilla)</li> <li>- esite</li> <li>- Levin sähköiset infotaulut</li> </ul>	
<b>Yrittäjät</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uudet: markkinointi ja tiedotus yritysten sijoittumis- mahdollisuuksista</li> <li>- nykyiset: tiedotus yrittäjille suunnatuista tapahtumista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kideven tapahtumat, uutiskirjeet ja sivut</li> <li>- Kideven tietopaketit</li> <li>- kunnan kotisivut</li> <li>- kuntatiedote</li> <li>- Kittilälehti, Levin lehdet</li> <li>- esite</li> <li>- kunnanjohtajan ja muiden virkamiesten pitämät esittelyt yrityksille ja muille vierailijoille</li> </ul>	
<b>Potentiaaliset tulokkaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnan ja sen kylien markkinointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotisivut</li> <li>- Kittilä-esite</li> <li>- Helsingin Sanomat</li> <li>- muutakittilaan.fi</li> <li>- esite</li> <li>- kylien www-sivut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tervetulokirje uusille muuttajille</li> </ul>
<b>Lehdistö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tutustuminen</li> <li>- perehdytys kunnan toimintaan</li> <li>- yhdessä sovitut tiedottamiskäytännöt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedotteet</li> <li>- tapaamiset, infotilaisuudet</li> <li>- haastattelut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toimittajatapaamiset</li> <li>- infotilaisuudet uusille toimittajille</li> <li>- tiedottaminen valmisteluaikeista</li> </ul>
<b>Muut kunnat ja vaikuttajat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- näkyvyys maakunnallisissa ja valtakunnan medioissa</li> <li>- positiivisen kuvan antaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedotteet</li> <li>- www-sivut</li> <li>- liikelahjat</li> <li>- haastattelut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lähetetään säännöllisesti valtakunnallisia tiedotteita</li> <li>- luodaan liikelahjaperhe</li> </ul>



## Viestinnän arvot ja tavoitteet

Kittilän kunnan viestinnän tavoitteeksi asetetaan, että saavutetaan seuraavat, viestinnälle määritetyt arvot:

**Kittilän kunnan viestintä on ammattimaista, ennakoivaa, suunnitelmallista, oikea-aikaista, tasapuolista ja tosiasioihin perustuvaa ja kuntalaista kuuntelevaa.**

*Ammattimaista:* Viestintä on osa johtamista. Viestintää hoidetaan keskitetysti. Kunnan tiedotteiden sisällön tuottavat tai tarkistavat osastopäälliköt. Viestintä yhtäältä tuo avoimuutta ja läpinäkyvyyttä mutta toisaalta tukee yksilöiden yksityisyydensuojaa. Tiedotteiden tulee olla osastopäällikön hyväksymiä. Kunnan lähettämät tiedotteet ovat aina kunnan omalla tiedotepohjalla. Tiedotuksesta vastaavat kunnanjohtaja ja osastopäälliköt ja apuna toimii viestintäassistentti. Kukin osastopäällikkö kommentoi julkisuudessa vain oman vastuualueensa asioita.

*Ennakoivaa ja suunnitelmallista:* Säännöllisistä ja/tai etukäteen tiedossa olevista tapahtumista ja palveluista tiedotetaan hyvissä ajoin. Viestintä otetaan läpäisyperiaatteella mukaan jo valmisteluun ja päivittäiseen johtamiseen.

*Oikea-aikaista:* Tiedotetaan lähtökohtaisesti silloin kuin päätös on tehty, mutta jos on ennakoitavissa tai jo nähtävissä että asia vaatii tiedotusta ennen päätöstä, siihen ollaan valmiita ja varauduttu. Yleisesti kiinnostavista, merkittävistä asioista tiedotetaan jo valmisteluvaiheessa, jos aikataulu sen sallii.

*Tasapuolisuus:* Otetaan huomioon eri viestintävälineitä käyttävä väestö, siksi tieto tulee tarjota mahdollisimman monta kanavaa kautta.

*Tosiasioihin perustuvaa:* Kunnan tiedotteissa olevat asiat tulee olla viranhaltijoilta (osastopäälliköiden kautta) tarkistettuja faktoja.

*Kuntalaista kuuntelevaa:* Parannetaan kuntalaisten mahdollisuutta tulla kuulluksi kuntalaisia koskeissa asioissa ja päätöksissä.

Kittilässä 19.3.2012  
Anna Mäkelä, kunnanjohtaja  
Nina Willman, viestintäassistentti



## Kittilän kunta

Valtatie 15, 99100 Kittilä

Puhelin +358 400 356 500

Faksi +358 16 642 259

S-posti kirjaamo@kittila.fi

[www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)

